

## VEDTEKTER FOR RÅDE KIRKEGÅRD

*gitt i medhold av lov av 7. juni 1996 nr. 32 om kirkegårder, kremasjon og gravferd (gravferdsloven) § 21.*

*Vedtatt av Råde kirkelige fellesråd 12. januar 1998. Godkjent av Borg bispedømmeråd 5. februar 1998*

### **§ 1 Kirkegårdstilhørighet**

Avdøde innen kommunen har rett til fri grav på Råde kirkegård. Dette gjelder også selv om avdøde på grunn av sykdom eller alderdom har bodd i en annen kommune mot slutten av livet. Beboere i andre kommuner betaler festeavgift fra første dag.

### **§ 2 Fredningstid og festetid**

Fredningstid for urnegraver og kistegraver er 20 år.  
Festetida er 10 år.

### **§ 3 Feste av grav**

Når kistegrav tas i bruk, er det anledning til å feste en grav ved siden av, og etter søknad til kirkelig fellesråd, en ekstra grav i tillegg når behovet tilsier det. Disse gravene utgjør da et gravsted. Det betales festeavgift fra første dag. Ved bruk av urnegrav kan det ikke festes grav ved siden av. Når festetiden er ute, kan gravstedet festes for nye 10 år. Når det er gått 60 år etter siste gravlegging, kan festet ikke fornyes uten at graven er tenkt brukt til bestemte personer, eller etter spesielt samtykke fra kirkelig fellesråd. I god tid før festetidens utløp skal fester varsles. Er festet ikke blitt fornyet innen 6 måneder etter forfall, faller gravstedet tilbake til kirkegården. Dersom den ansvarliges eller festers samtykke til bruk av grav ikke kan innhentes, kan kirkelig fellesråd ta avgjørelse om gravlegging.  
Fester plikter å melde adresseforandring.

### **§ 4 Grav og gravminne**

Kirkegårdsbetjeningen vil besørge graven planert og tilsådd etter gravleggingen. Kirkegårdsbetjeningen vil også montere gravminnet når det er gått 6 måneder etter gravlegging av kiste. I mellomtiden kan graven merkes med avdødes navn. På nytt festet gravsted plasseres gravminnet i bakkant av den graven som er tatt i bruk.. Ved eventuelt behov for oppretting/flytting av gravminne, utføres dette av kirkegårdsbetjeningen mot godtgjørelse. Det vises til «Forskrifter til gravferdsloven» angående materialer og dimensjoner for gravminne. På felt for barnegraver kan gravminnet ikke være høyere enn 80 cm, bredere enn 50 cm og tykkere enn 60 cm, begrenset slik at største høyde x største bredde x største tykkelse ikke overstiger 0,05 m<sup>3</sup>. Ev. faste dekorgjenstander på gravminnet må godkjennes av kirkevergen.

### **§ 5 Plantefelt**

Foran gravminnet er det anledning til å opparbeide et plantefelt i høyde med bakken omkring. Det må ikke være bredere enn gravminnets bredde, og det kan ikke stikke lengre fram enn 60 cm, målt fra gravminnets bakkant. Det kan ikke plantes vekster som overstiger gravminnets høyde eller går utenfor plantefeltet. Ved smalt gravminne kan det gjøres unntak etter samråd med kirkevergen. Det

er ikke anledning til å bruke faste dekorgjenstander i plantefeltet. Løse dekorgjenstander skal fjernes etter bruk. Det er heller ikke anledning til å ramme inn graven eller deler av den med hekk eller døde materialer.

### **§ 6 Plantemateriale**

Planter, kranser og lignende materiale som brukes ved gravferd eller ved pynting av grav og som ender som avfall, skal i sin helhet være kompostérbart.

### **§ 7 Stell av grav**

Enhver gravfester eller ansvarshavende for fri grav har rett og plikt til å stelle den grav han har ansvaret for. Dersom det ikke ønskes beplantning, blir området foran gravminnet tilsådd av kirkegårdsbetjeningen. Kirkevergen kan besørge årlig planting på grav mot betaling.

### **§ 8 Gravfond**

Ved innbetaling av et bestemt beløp til et gravfond fra ansvarlig for frigrav eller fester, vil kirkegårdsmyndighetene overta ansvar for planting og stell av graven. Gravfondet administreres av kirkevergen. Det innbetalte beløp med tillegg av renter, skal dekke utgiftene til vanlig stell av gravstedet for et fastsatt tidsrom. Det opprettes i hvert enkelt tilfelle en avtale.

Gravfondet kan ikke opprettes med lengre varighet enn resten av den inneværende festeperiode/frigravperiode. Dersom det i fondsperioden oppstår slike økonomiske forhold at midlene ikke strekker til, skal kirkevergen gi melding om dette til festeren. Da er det anledning til å øke fondet slik at det varer tiden ut. I motsatt fall vil vedlikeholdet opphøre når midlene er oppbrukt. Skulle det være midler igjen av fondet når tida er ute, blir disse å anvende av menighetsrådet til alminnelig forskjønnelse av kirkegården. Gravfondet forvaltes felles og føres sammen med menighetens øvrige regnskap, men det enkelte fond blir spesifisert i regnskapet. Det er anledning til å beregne provisjon for administrasjon og revisjon.

### **§ 9 Bårerom**

Bårerom disponeres av kirkelig fellesråd og skal bare brukes til oppbevaring av døde i tida fram til gravferden. Ingen har adgang uten etter tillatelse. Liksyning kan bare finne sted etter samtykke fra den som sørger for gravferden og er kirkegårdsbetjeningen uvedkommende.

### **§ 10 Næringsvirksomhet**

Næringsdrivende som ønsker å drive virksomhet på kirkegården, skal innhente tillatelse fra kirkelig fellesråd. Tillatelsen kan tilbakekalles dersom vedkommende ikke retter seg etter de regler som gjelder. Slik virksomhet kan bare omfatte montering og vedlikehold av gravminner og planting og stell av graver. Kirkegårdsbetjeningen kan ikke mot godtgjørelse utføre tjenester for private eller næringsdrivende. De kan heller ikke engasjere seg i salg av varer eller tjenester som har med kirkegården å gjøre.